

القوانين التي يجب على الطالب الالتزام بتطبيقها خلال التدريب العملي

• الزي:

انطلاقاً من الفلسفة الإسلامية للكلية ، فإن زي طلبة التمريض بالجامعة الإسلامية يجب أن يكون متميزاً مهنيّاً ومطابقاً للشريعة الإسلامية، لذا فإن جميع الطلاب والطالبات مطالبون بالتقيد بالزي خلال فترة التدريب العملي على مدى سنوات الدراسة ، وبالتالي يعتبر الطالب المخالف لقوانين الزي متغيباً عن التدريب العملي بدون عذر، مما يلزمه التعويض لمدة ثلاثة أيام عن كل يوم يغيبه.

مكونات الزي في التدريب العملي كما يلي

الطالبات	الطلاب
جلباب أبيض طويل فضفاض نظيف و مكوي.	معطف (مر يول) أبيض قصير نظيف و مكوي
بنطال أسود واسع على ألا يكون ظاهراً من أسفل الجلباب.	بنطال أسود نظيف و مكوي (لا يسمح بالجينز بتاتاً)
بلوزة سوداء واسعة تحت الجلباب	بلوزة بيضاء أو قميص أبيض.
غطاء للرأس (إشارب) أبيض متوسط الحجم يغطي كل الشعر، و لا يسمح إطلاقاً بإشارب صغير الحجم.	الشعر قصير و مرتب
حذاء أبيض مريح وملمع بدون كعب	حذاء أسود مريح وملمع
يمنع منعاً باتاً استخدام أدوات التجميل.	العناية باللحية بحيث تكون مهذبة
الأظفار مقلمة ونظيفة، و بدون طلاء.	الأظفار مقامة و نظيفة.
يمنع منعاً باتاً لبس الإكسسوارات، و المجوهرات.	يمنع منعاً باتاً لبس السلسلة سواء على الرقبة أو اليدين

• الأدوات المطلوبة للطالب أثناء التدريب:

- ساعة بها عقرب ثواني.
 - قلم أحمر، قلم أزرق أو أسود.
 - دفتر صغير (نوتة ملاحظات).
 - بطاقة تعريف شخصية عليها شعار الجامعة، واسم الطالب يحصل عليها من الكلية فقط
 - ثرمومتر، مقص تمريض، سماعة، وجهاز ضغط إن أمكن.
 - بطاقة خاصة بالمهارات التمريضية (check off list) يحصل عليها الطالب من الكلية.
 - مصدر ضوء صغير (Spot Light).
- **ملاحظة:** يحق لمرشد التدريب العملي اتخاذ الإجراءات المناسبة في حالة عدم التزام الطالب/الطالبة بالزي .

• الدوام:

يبدأ الدوام من الساعة السابعة والنصف صباحاً ولغاية الساعة الواحدة والنصف بعد الظهر في الأيام التي يتم تحديدها حسب جدول التدريب العملي.

• التأخر:

لا يسمح للطالب/ة المتدرب/ة بالتأخر عن موعد الدوام الرسمي، وعليه أن يكون مستعداً في القسم المخصص للتدريب قبل الساعة السابعة والنصف صباحاً بخمس دقائق على الأقل، ويحق للمرشد أن يحتسب يوم غياب كامل إذا تكرر التأخر ثلاث مرات، إلا إذا وُجد عذرٌ مقنع، أما إذا تأخر المتدرب/ة لمدة تزيد عن 15 دقيقة فإنه يحق للمرشد أن لا يسمح له بالتدريب في ذلك اليوم ويحسب يوم غياب.

• الغياب:

- إذا تغيب الطالب/ة عن الدوام بدون عذرٍ، أو ظرف غير طارئٍ أو مقنع، فإن كل يوم غياب يجب تعويضه بثلاثة أيام تدريب عملي.
- أما إذا تغيب الطالب/ة عن الدوام بسبب مقبول (وفاة، مرض، إغلاق، سفر، ... الخ) فإن كل يوم غياب يتم تعويضه بيوم تدريب عملي واحد.
- على الطالب/ة المتغيب/ة أن يقوم بتعبئة نموذج الغياب عن التدريب العملي، وإرفاق الوثائق الرسمية المبينة للعذر.
- إذا كان العذر مرضياً فيجب أن توقع الإجازة المرضية من قبل الدائرة الطبية بالجامعة فقط وليس من أي طبيب آخر.
- يعقد مجلس كلية التمريض جلسة للنظر في أعذار الطلبة، ومنحهم الموافقة، أو الرفض.
- يقوم الطالب/ة بتعويض مدة الغياب عن التدريب العملي بإضافتها إلى فترة تدريب ما قبل التخرج.

• فترة الاستراحة:

- يسمح للطالب/ة بفترة استراحة يومية لمدة (30) دقيقة فقط يحددها مرشد التدريب العملي بدءاً وانتهاءً لأخذ قسط من الراحة.
- لا يسمح للطالب خلال هذه الفترة بالخروج من المستشفى، وهو يرتدي الزي الرسمي.
- لا يسمح للطالب بالتجوال في أقسام المستشفى المختلفة خلال فترة الاستراحة.
- قوانين التدريب العملي تسري على فترة الاستراحة، لذا يمنع الاختلاط بين الطلاب والطالبات خلالها.

• الأخلاق:

يعتبر التدريب العملي جزءاً لا يتجزأ من فلسفة الجامعة الإسلامية، وعليه يجب على الطالب/ة الالتزام بأخلاق الجامعة أثناء التدريب العملي، من حسن التعامل مع زملائه ومع المرشد، والأطباء، والمرضى، والزوار، والعاملين بالأقسام... الخ، والتخلي بخلق الأمانة.

• تعليمات أخرى:

- 1- الالتزام بتعليمات المرشد العملي المختص بكل مجموعة، ولا يسمح للطالب/ة بتأتاً ممارسة أي إجراء ترميضي بدون إشرافه، وموافقته على ذلك.
- 2- عدم تجمع الطلبة حول محطة التمريض (Nursing Station) الخاصة بالقسم.
- 3- عدم الرد على التليفون الخاص بالقسم إلا للضرورة القصوى.
- 4- لا يسمح للطالب بالتدخين خلال التدريب العملي.
- 5- لا يسمح بمضغ العلكة أو تناول المكسرات خلال التدريب العملي.
- 6- عدم ترك الأشياء الثمينة في غرفة غيار الملابس، وإنما يحتفظ بها الطالب/ة مثل النقود والذهب والأوراق الثبوتية، إلخ.
- 7- لا يسمح للطالب/ة التواجد في أقسام المستشفى بالزي الرسمي في غير أيام التدريب العملي.
- 8- المحافظة على الأدوات و الأجهزة و المعدات نظيفة و سليمة خلال فترة التدريب.